



1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Carrera Clave de la asignatura: (Créditos) SATCA1	Taller de Habilidades Directivas Estratégicas Ingeniería en Gestión Empresarial GOB-2202 1-4-5
---	---

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial, la capacidad para desarrollar y fortalecer habilidades para un eficaz desempeño en funciones directivas, tomando como base el entorno de las organizaciones, su estructura, políticas, procesos de cambio, relaciones interpersonales, dirección de equipos de trabajo de alto desempeño, manejo de relaciones conflictivas, motivación, delegación y control directivo, así como las principales tareas y funciones del gerente y directivo: mando y supervisión, análisis de procesos y toma de decisiones acertadas en la organización y dirección de la empresa.

Esta asignatura deberá cursarse en el octavo semestre, teniendo como prerrequisito las materias de Habilidades Directivas I y Habilidades Directivas II, donde se proporciona al estudiante las bases para sustentar la importancia de adquirir y aplicar habilidades directivas en el desempeño del egresado.

Considerando que las habilidades directivas son de suma importancia en el desarrollo del Ingeniero en Gestión empresarial, esta materia complementa la especialidad como un refuerzo a lo ya visto en las materias antes mencionadas y previas al desempeño laboral del estudiante.

Intención didáctica

La materia está diseñada para manejarse en cuatro unidades para impartirse de manera teórica-práctica, enfatizando el conocimiento y desarrollo de las técnicas por parte del estudiante, de manera tal que aplique de forma personal y grupal el contenido de estas.

El principal objetivo de la materia es desarrollar y aplicar por parte del estudiante las destrezas y habilidades gerenciales que debe conocer y aplicar el alto directivo.

La primera unidad se desarrolla de manera teórico-práctica, en la cual se trabaja lo referente al conocimiento de la organización, teoría organizacional y desarrolla la capacidad de generar acciones que guíen el cambio, desarrollo y comportamiento organizacional efectivo, así como las habilidades de integración del directivo en la organización.

En la unidad dos se trabaja con las habilidades de liderazgo, identificando modelos de liderazgo directivo que permita la conducción adecuada de la empresa. Se aborda el tema de coaching, ubicando su concepto, su evolución, su naturaleza, las modalidades y su aplicación y en las



organizaciones, nos habla del proceso que se tiene que seguir y de las técnicas a las que recurre para su realización.

En el tercer tema se abordan herramientas para el análisis y toma de decisiones, enfocándolas en las estrategias y técnicas de negociación que permitan la permanencia y mejora de la empresa en un entorno cambiante y de riesgo.

Por último, la unidad cuatro, aborda el tema de Análisis de procesos y Mejora continua. El análisis y gestión de procesos es una actividad imprescindible en las empresas. Un proceso de mejora continua es la actividad de analizar los procesos que se usan dentro de una organización o administración, revisarlos y realizar adecuaciones para minimizar los errores de forma permanente.

El proceso de mejora continua es la ejecución constante de acciones que mejoran los procesos en una organización, minimizando al máximo el margen de error y de pérdidas.

El estudiante debe desarrollar la capacidad de adaptarse a entornos competitivos, interdisciplinarios de forma competente, aplicando su liderazgo, anteponiéndose a situaciones complejas que demanden su liderazgo y toma de decisiones asertivas que consoliden su dirección ante la organización.

Con lo anterior desarrollan su capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, capacidad de comunicación oral y escrita, capacidad de investigación, habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas, capacidad creativa, capacidad de trabajo en equipo, capacidad crítica y autocrítica.

Además, fortalecen su compromiso social y ético, respeto y tolerancia, iniciativa, creatividad, capacidad para diseñar y gestionar proyectos y búsqueda de logro.

El docente debe ser una persona con experiencia en manejo de grupos, una persona integradora, conciliadora, que sepa orientar, se haga escuchar y sepa transmitir la importancia, el impacto de un jefe-líder en una organización.

3.- PARTICIPANTES EN EL DISEÑO Y SEGUIMIENTO CURRICULAR DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Cd. Guzmán, Jal. Mayo 2022	Academia de Gestión Empresarial Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán	Nuevo programa

4.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
El alumno conoce y aplica los conceptos fundamentales y las metodologías para la aplicación e implementación de las habilidades gerenciales en las Organizaciones, que tendrán como propósito apoyar a las empresas para realizar diagnósticos en sus estructuras organizacionales y aplicar los



cambios e innovaciones mediante un liderazgo integrador y una toma de decisiones asertiva. Con estos conocimientos el alumno podrá estar en posibilidades de ofrecer alternativas de solución a problemáticas empresariales, brindar oportunidades de mejoras, realizar cambios radicales e innovaciones en cualquier empresa a fin que estas logren ser competitivas ante los nuevos escenarios globales.

5. COMPETENCIAS PREVIAS

)	Fundamentos de Gestión
)	Gestión de Recursos Humanos
)	Conocimiento de la Organización y cultura organizacional
)	Manejo de equipos de alto desempeño
)	Habilidades Directivas I
)	Habilidades Directivas II
)	Dinámica social
)	Comportamiento Organizacional
)	Comunicación y diseño organizacional

6.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	El directivo y su entorno	1.1. Teoría de las organizaciones 1.1.1. Las organizaciones inteligentes 1.2. Comportamiento organizacional 1.2.1. conducta organizacional 1.3. Desarrollo organizacional efectivo 1.3.1. Cambio organizacional 1.3.2. Organizaciones que aprenden 1.3.3 Funciones del directivo en la empresa del nuevo milenio 1.3.4. Enfrentando nuevos entornos
2	Dirección de excelencia	2.1. Liderazgo 2.1.1. Liderazgo empresarial e inteligencia emocional 2.1.2. Liderazgo en la crisis 2.1.3. Liderazgo por ocho hábitos 2.1.4. Ética y liderazgo empresarial 2.2. Coaching 2.2.1. Coaching empresarial y gerencial 2.2.2. Directivo del futuro y lider coach 2.2.3. Liderazgo empresarial en el siglo xxi
3	Negociación y toma de decisiones	3.1 Estrategias y técnicas de negociación 3.1.1 técnicas avanzadas de negociación 3.1.2 Reglas para la negociación empresarial



4	Análisis de procesos y mejora continua	<p>3.2. Negociación como estrategia empresarial 3.3. Toma de decisiones empresariales y redes sociales 3.3.1. Toma de decisiones y teoría del caos 3.3.2. Toma de decisiones compartidas 3.3.3. Negociación e inteligencia emocional 3.3.4. Protocolo para reuniones efectivas</p> <p>4.1 Técnicas para el análisis de procesos 4.2 Indicadores de gestión de la calidad en los procesos 4.3 Manejo de la información para el análisis de diagnósticos. 4.4 Herramientas para la calidad y manufactura esbelta 4.5 Trabajo en equipo para el análisis de procesos y la mejora continua 4.5.1 Solución analítica y creativa de problemas 4.6 Mejoramiento a través del aprendizaje 4.7 Mejora de la comunicación organizacional 4.7.1 Manejo de conflictos que afectan la productividad 4.7.2 Calidad organizacional con base a estándares de clase mundial.</p>
---	--	---

7.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TEMA 1 El directivo y su entorno	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas</p> <p>Analiza y comprende la importancia del directivo en el comportamiento y cambio de las organizaciones inteligentes</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none">)] Capacidad de análisis.)] Solución de problemas.)] Toma de decisiones.)] Liderazgo. 	<ul style="list-style-type: none">)] En equipo analizan las teorías principales de las organizaciones)] Elabora un mapa conceptual de las características de las organizaciones inteligentes.)] Elabora un ensayo sobre el papel del directivo en el desarrollo organizacional

TEMA 2 Dirección de excelencia	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Específica:	



<p>Comprende y valora la importancia e impacto de la inteligencia emocional con el coaching y el liderazgo de excelencia</p> <p>Genéricas:</p> <p>Capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none">) Análisis) Síntesis) Investigación) Comunicación 	<ul style="list-style-type: none">) Elabora un mapa conceptual para analizar la relación de la inteligencia emocional con el liderazgo empresarial) Investiga en que consiste el liderazgo por ocho hábitos) Analiza en equipo la importancia del coaching en la empresa) Elabora un ensayo sobre el liderazgo empresarial en el siglo xxi
---	--

TEMA 3 Negociación y toma de decisiones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica</p> <p>Analiza y aplica técnicas de negociación y de toma de decisiones considerando las teorías y estrategias avanzadas y los principios de la inteligencia emocional</p> <p>Genéricas</p> <ul style="list-style-type: none">) Capacidad de:) Análisis) Aplicación) Síntesis) Investigación y comunicación 	<ul style="list-style-type: none">) Elabora un mapa mental sobre las técnicas de negociación) Elabora un mapa mental de las reglas para la negociación empresarial) Elabora un ensayo sobre toma de decisiones empresariales, con ejemplos y uso de diferente técnicas.

TEMA 4 Análisis de procesos y mejora continua	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas</p> <p>Propone soluciones a problemáticas que se presentan en procesos y estructuras organizacionales, con base en evidencias que permita tomar decisiones adecuadas y sean el soporte para la mejora continua.</p> <p>Genéricas</p> <ul style="list-style-type: none">) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. 	<ul style="list-style-type: none">) En equipos de trabajo, analiza y propone la solución de problemas basados en casos reales del sector productivo, tomando en consideración información confiable, que permita aumentar la probabilidad de elegir las opciones correctas, considerando la observación directa, análisis documental y entrevistas, para la obtención de datos.) Documenta los casos y presenta soluciones frente a grupo.



<ul style="list-style-type: none">) Capacidad de comunicación oral y escrita -capacidad para identificar plantear y resolver problemas.) Capacidad para tomar decisiones. Capacidad de trabajo en equipo.) Capacidad de investigación. 	<ul style="list-style-type: none">) En equipos de trabajo se exponen las soluciones propuestas a problemas identificados en el sector productivo, con un enfoque en la acción: relacionado con la puesta en práctica de las propuestas de mejora por parte de los equipos.
--	--

8.- PRACTICAS

<ul style="list-style-type: none">) Realizar un análisis sobre la combinación de las Habilidades Directivas, la organización y el empresario, así como la importancia del papel directivo en la organización y la definición de las destrezas esenciales.) Analizar la importancia de las competencias y habilidades en el rol de la gestión directiva.) Realizar un análisis sobre las metodologías, tecnologías y herramientas para la gestión de empresas y la mejora continua.) Diseñar y aplicar una encuesta sobre las habilidades directivas que caracterizan al directivo exitoso.) Elaborar un programa de capacitación gerencial para formar directivos.
--

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

-) **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
-) **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
-) **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.



-) **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.
-) **Se propone el siguiente proyecto:** En equipos diseñar un Plan de Desarrollo Organizacional, considerando las etapas de diagnóstico, teorías organizacionales, aplicado las habilidades directivas tales como el liderazgo, toma de decisiones y mejora continua

10.- EVALUACION POR COMPETENCIAS

EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

EVALUACIÓN FORMATIVA

De conocimiento
De producto
De desempeño
De actitud

11.- FUENTES DE INFORMACION

Bibliografía

- 1.-CROSBY, Phillip, Liderazgo, México: McGraw-Hill, 1990, 196 pp.
- 2.-HUERTA Mata Juan José, RODRÍGUEZ Castellanos Gerardo I. Desarrollo de Habilidades Directivas, Pearson, Prentice Hall, México 2006, 306 p.p
- 3.-LUSSIER N. Robert, ACHUA F. Christopher, Liderazgo Teoría, aplicación, desarrollo de habilidades, Editorial Thomson Learning, 2002 478pp
- 4.-REIG Pintado Enrique, El líder y el desafío del cambio, Editorial CECSA, Mexico 2004, 191 p.p.
- 5.-SHRIBERG Arthur, SRIBERG David, Lloid Carol, Liderazgo práctico, principios y aplicaciones, Editorial CECSA, México 2004, 310 pp.



6.-TUDOR Rickards, La creatividad y la Administración del cambio, Editorial OXFORD, México 2001, 314 pp.

7.- WHETTEN A. David, CAMERON S. Kim, Desarrollo de Habilidades Directivas, Pearson, Prentice Hall, sexta edición, México 2005, 720 pp

8.-Guerra, H. (2007). Evaluación y mejora continua: Conceptos y herramientas para la medición y mejora del desempeño. Bloomington, Indiana: AuthorHouse.

9.-Godínez, Ana, Hernández G. (2018). Poder Kaizen. León, Guanajuato: Ignius Media Innovation

Webs de referencia (virtualgrafía)