

1. Datos Generales de la asignatura

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Nombre de la asignatura: | Seminario de Contaduría |
| Clave de la asignatura: | CPO 1037 |
| SATCA ¹ : | 0-3-3 |
| Carrera: | Contador Público |

2. Presentación

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Contador Público la capacidad de diseñar e implementar la creación de una entidad económica, desde el punto de vista financiero, administrativo y fiscal, con apego a las disposiciones vigentes como son; las normas de información financiera, así como las leyes federales, estatales y municipales, de tal manera que se establezca el marco legal pertinente a las características y necesidades de la misma entidad, clasificando los tipos de empresa existentes, también su naturaleza de acuerdo al campo profesional real.

En el mismo orden de ideas es importante considerar que el estudiante a estas alturas ya conoce y tiene la capacidad de aplicar estrategias de mercadotecnia acordes a los objetivos de creación de la empresa, siempre utilizando las tecnologías de la información y comunicaciones con el fin de que desde la apertura de la entidad esta muestre eficiencia en sus procesos facilitando la toma de decisiones, es decir los jóvenes deben poner en juego los conocimientos adquiridos durante su carrera.

Seminario de Contaduría es una asignatura que se relaciona con las tiras de materias de las áreas específicas de contabilidad financiera, finanzas, administración y fiscal, mediante las cuales aprenderá a realizar una práctica integradora de todas ellas relacionando los temas específicos y sus competencias; de introducción a la contabilidad financiera: el estudiante conocerá de la contaduría pública, su marco normativo, y actuación profesional, Conocer, identificar y manejar el uso de los procedimientos de registro contable de mercancías inherentes a las entidades económicas y la presentación formal del Estado de Resultados y el de Situación Financiera; de Contabilidad Financiera I y II el diseño e implantación, control y evaluación, asesoramiento e innovación de sistemas de información financiera, administrativa, fiscal y de auditoría en entidades económicas, así como el análisis y generación de información financiera con apego a las Normas de Información Financiera, además de aplicar el marco legal pertinente a las características y necesidades de la entidad económica dentro del campo profesional; respecto a la Contabilidad Internacional, conocer y analizar las Normas Internacionales de Información Financiera y de Norte América que permita un mejor desempeño profesional, esto entre otras más asignaturas de la retícula de Contador Público.

Intención didáctica

El enfoque que deberá prevalecer al abordar los contenidos es eminentemente práctico debido a que los temas en si ya han sido tratados en asignaturas anteriores, en el caso de la extensión y profundidad de los mismos es relevante que se aplique la vigencia de las leyes en el momento de generar la práctica

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

integradora tanto por parte del facilitador como del estudiante, asimismo, con el fin de resaltar las competencias genéricas el facilitador deberá trabajar con estrategias de enseñanza tales como: capacidad de organizar el tiempo y las estrategias para el aprendizaje, tomando decisiones o resolviendo problemas, así como desarrollar las destrezas tecnológicas relacionadas con el uso de maquinaria, destrezas de computación; igualmente de búsqueda y manejo de información y no menos importante el desarrollo de destrezas lingüísticas tales como la comunicación oral y escrita.

El facilitador que imparta esta asignatura deberá ser de formación contador público con el fin de darle un enfoque contable, financiero, fiscal y administrativo a sus actividades.

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

| Lugar y fecha de elaboración o revisión | Participantes | Evento |
|---|---|---|
| Instituto Tecnológico de Colima del 28 de septiembre de 2009 al 2 de octubre de 2009. | Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Iguala, La Paz, Los Mochis, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana. | Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público. |
| Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010. | Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Cuautla, Iguala, Lázaro Cárdenas, Matamoros, San Martín Texmelucan. | Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST. |
| Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital del 17 al 21 de mayo de 2010. | Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Cuautla, Iguala, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Luis Potosí Capital, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana. | Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público. |
| Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de | Representantes de los Institutos Tecnológicos de: | Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los |

| | | |
|---|--|---|
| septiembre de 2012. | Cancún, Cd. Cuauhtémoc, cd. Guzmán, Chetumal, Chilpancingo, Cuautitlán Izcalli, Ecatepec, Iguala, Nuevo Laredo, Pinotepa, San Felipe del Progreso y Tlatlauquitepec. | Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración. |
| Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014. | Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia. | Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT. |

4. Competencias a desarrollar

| Competencias específicas de la asignatura |
|--|
| <p>Diseña y elabora la documentación requerida para el registro y constitución legal de una entidad económica.</p> <p>Identifica y elabora el calendario de obligaciones para dar cumplimiento con las leyes aplicables vigentes.</p> <p>Diseña y elabora los elementos de la organización contable para que sirvan de apoyo en la captura en medios electrónicos.</p> <p>Implementa las normas y técnicas para garantizar la confiabilidad de la información contable, la salvaguarda de los activos y promueve la eficiencia operacional.</p> <p>Conjunta la información y documentación requerida para la presentación del manual contable y administrativo que sirve como base para el mejor funcionamiento de la misma.</p> |

5. Competencias previas

| |
|---|
| <p>Los temarios completos de las siguientes asignaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contabilidades Costos históricos Costos predeterminados Presupuestos Impuestos I y II Auditoría I Administración (todas) Derecho laboral Derecho mercantil Derecho fiscal |
|---|

6. Temario

| No. | Temas | Subtemas |
|-----|---|--|
| 1. | Creación y organización de una empresa. | 1.1 Introducción. 1.2 Determinación de la actividad empresarial. 1.3 Constitución legal de la entidad económica. |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| | | <p>1.4 Factores de producción y/o procesos básicos de la empresa.</p> <p>1.5 Elaboración de Organigrama y descripción de los principales puestos</p> <p>1.6 Identificación y calendario de obligaciones de la entidad económica.</p> <p>1.6.1 Obligaciones Fiscales</p> <p>1.6.2 Obligaciones Laborales</p> <p>1.6.3 Obligaciones Estatales</p> <p>1.6.4 Obligaciones Municipales</p> <p>1.7 Formulación y descripción de la documentación requerida.</p> <p>1.8 Requisitos fiscales y administrativos de los documentos.</p> <p>1.9 Registro de patentes, marcas, propiedad y diseño industrial.</p> |
| 2. | Generación de información financiera. | <p>2.1. Elaboración del catálogo de cuentas</p> <p>2.2. Guía contabilizadora</p> <p>2.2. Registros contables en medios electrónicos.</p> <p>2.3. Cálculo de las contribuciones</p> <p>2.4. Presentación y análisis de estados financieros.</p> <p>2.4.1. Estado de costo de producción y venta</p> <p>2.4.2. Estado de resultados</p> <p>2.4.3. Estado de situación financiera</p> <p>2.4.4. Estado de flujos de efectivo</p> <p>2.4.5. Estado de variaciones en el capital contable.</p> <p>2.5. Control Interno</p> |
| 3. | Caso práctico integrador | 3.1 Presentación del Caso Practico Integrador. |

7. Actividades de aprendizaje de los temas

| 1. Creación y organización de una empresa. | |
|---|--|
| Competencias | Actividades de aprendizaje |
| Específicas: Conoce el proceso para la creación de una empresa desde su constitución legal hasta el inicio de actividades para llevar un adecuado control interno. | Buscar y seleccionar información sobre la creación y funcionamiento de las diferentes entidades económicas, esto en cámaras, textos, asociaciones empresariales, para su proyecto. |

| | |
|--|--|
| <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p> | <p>Reunir la documentación necesaria para la constitución legal de la empresa.</p> <p>Analizar y fundamentar el estudio de mercado, financiamiento y su factibilidad.</p> <p>Elaborar un reporte a manera de ensayo de los requisitos de apertura de una entidad ya sea comercial, industrial, servicios y extractivas.</p> <p>Realizar una investigación documental y de campo y formar trabajos en equipos, para el registro de patentes, marcas, propiedad y diseño industrial.</p> |
| 2. Generación de información financiera | |
| Competencias | Actividades de aprendizaje |
| <p>Específicas: Diseña y elabora los elementos de la organización contable para que sirvan de apoyo en la captura en medios electrónicos para generar información financiera para la toma de decisiones. Implementa las normas y técnicas para garantizar la confiabilidad de la información contable, la salva guarda de los activos y promueve la eficiencia operacional.</p> <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p> | <p>Elaborar el catálogo de cuentas de acuerdo a las necesidades de la empresa seleccionada.</p> <p>Elaborar la guía contabilizadora en base al catálogo de cuentas.</p> <p>Determinar las contribuciones correspondientes.</p> <p>Elaboración, análisis e interpretación de los estados financieros.</p> |
| 3. Caso práctico integrador | |
| Competencias | Actividades de aprendizaje |
| <p>Específicas: Integra la documentación e información requerida para la creación y consolidación de una entidad económica.</p> <p>Genéricas: Capacidad de análisis y síntesis. Solución de Problemas. Habilidad para búsqueda de información. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p> | <p>Entregar en forma escrita y por medios electrónicos el caso práctico completo.</p> <p>Presentación del caso integrador en plenaria.</p> |

8. Prácticas

Visita a un Notario Público con la finalidad de conocer lo requisitos para la constitución del ente económico.
Visitas Cámaras para conocer requisitos de afiliación de las entidades económicas.
Visitar a una empresa para conocer proceso de registros ante dependencias gubernamentales.

9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

Realizar evaluación diagnóstica.

Instrumentos:

Examen
Prácticas
Reporte de visitas
Cuadros comparativos
Entrevista

Herramientas:

Rúbrica
Guía de observación
Lista de cotejo
Matriz de valoración

11. Fuentes de información

1. Ávila R., T.(2008), *Documentación primer Curso*, Ed. ECA: México.
2. Calvo L., C. (2010), *Estudio Contable de los impuestos*.
3. *Caso Práctico del ISR e IETU para personas físicas y morales con actividades empresariales*, ed. ISEF.
4. Elizondo L., A. (2008), *Proceso Contable I*, Ed. Thompson: México.
5. Escobar M., A. (2008), *Organización Contable*, Ed. ECA: México.
6. Hampton, D. (2008), *Administración Contemporánea*, Ed. Mc Graw Hill: México.
7. Herrera, C. (2008), *Fuentes de Financiamiento*, Ed. Gasca Sicco: México.
8. Haime L., Luis., (2009), *Planeación financiera en la empresa moderna*, Ed. ISEF: México.
9. Romero L., J. (2009), *Contabilidad Superior*, Ed. Mc Graw Hill: México.
10. *Leyes vigentes*.
11. *Normas de Información Financiera vigentes*.

Páginas electrónicas:

12. www.sat.gob.mx
13. www.enlacejuridico.gob.mx
14. www.imss.gob.mx
15. www.sedeco.gob.mx