



## 1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Carrera Clave de la asignatura: (Créditos) SATCA1	<b>CONSULTORÍA</b> <b>Ingeniería en Gestión Empresarial</b> <b>GOD-2203</b> <b>2-3-5</b>
---	---

## 2.- PRESENTACIÓN

### Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial la capacidad para analizar, innovar, diseñar, implementar, evaluar sistema y modelos de gestión que le permitan a la empresa ser más eficaz y eficiente.

Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de identificar problemas y presentar alternativas de solución para la problemática de las organizaciones.

Desarrollar una conciencia y actitud crítica, analítica, proactiva, sistémica ante diversos escenarios de contingencia e incertidumbre en el entorno de las empresas.

### Intención didáctica.

El temario se organiza en cinco unidades:

En la primera unidad, se hace referencia a la amplitud y el alcance de la intervención de los profesionales consultores que vienen en apoyo de las organizaciones con deficiencias, así como a las conductas que deben presentar en una relación de trabajo, que exige un alto requisito de valores morales por parte de los involucrados

En la segunda unidad, se presenta la naturaleza y objeto de la consultoría en las empresas, las razones por las cuales se recurre al consultor y el espíritu de colaboración que debe prevalecer en la relación cliente – consultor

La tercera unidad se establece las metodologías para desarrollar la consultoría en las empresas, desde la forma de negociar un contrato del servicio, hasta las formalidades del diagnóstico y planeación de las estrategias de intervención y su aplicación, incluyendo el cierre e informe final de la consultoría.

La cuarta unidad contempla los diferentes ámbitos de la empresa en los que es aplicable la consultoría

En la última unidad se centra en llevar a cabo una intervención directa en las empresas desarrollando los conocimientos adquiridos de esta asignatura

## 3.- PARTICIPANTES EN EL DISEÑO Y SEGUIMIENTO CURRICULAR DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Cd. Guzmán, Jal. Mayo 2022	Academia de Gestión Empresarial Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán	Nuevo programa

## 4.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencia general de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar</li> <li>▪ Analiza situaciones problemáticas en las organizaciones mediante la elaboración y aplicación de diagnósticos y aplica sus destrezas y habilidades en el diseño de propuestas de solución y su implantación para mejorar las prácticas empresariales que permiten a la empresa la posibilidad de ser más eficaz y eficiente</li> <li>▪ Diseñar y proponer a partir de los resultados de diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad, estrategias para la solución de problemas y de mejora</li> </ul>



**Competencia(s) específica(s) de la asignatura**

- Identificar y definir los aspectos que se involucran en los servicios de una empresa consultora, reconocer los servicios de intervención que se requiere en cada organización cliente determinando la profundidad requerida en cada intervención valorar la importancia del profesionalismo y certificación del consultor, identificar los diferentes campos de acción en los que se desenvuelve una empresa consultora, determinar el nivel de dominio de conocimientos y experiencia de agente consultor para cada intervención
- Conocer los métodos de negociación más comunes para vender los servicios de consultoría
- Conocer los diferentes métodos de intervención en la consultoría
- Identificar las áreas críticas de la organización – cliente para su intervención, manejar un ambiente cordial de cooperación en la relación consultor – cliente
- Analizar e identificar la naturaleza de la problemática de las organizaciones
- Diseñar e implementar un diagnóstico e intervención en una organización – cliente
- Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de identificar problemas y presentar alternativas de solución para la problemática de las organizaciones, planear los sistemas de ayuda a las organizaciones – clientes. elaborar diagnósticos precisos basados en información fidedigna

**5. COMPETENCIAS PREVIAS**

- Conocer las fases del proceso administrativo y estrategias administrativas
- Diseña estructuras organizacionales considerando las características propias de cada organización para su correcto funcionamiento
- Negociación
- Desarrollar planes y programas estratégicos.
- Conocer e interpretar la estadística.
- Interpretar estados financieros.
- Evaluación del Desempeño.
- Desarrollo de programas de procesos productivos.
- Diseñar, dirigir y controlar los procesos a ejecutar.
- Trabajar con grupos y equipos de trabajo.
- Desarrolla estrategias empresariales considerando criterios de sustentabilidad, para obtener ventajas competitivas sostenibles en un entorno cambiante y globalizado
- Identifica e implementa las normas, modelos y herramientas que permitan el aseguramiento de la calidad para lograr una mayor productividad y competitividad en la organización
- Propone e implementa diferentes modelos y sistemas de gestión

**6.- TEMARIO**

Unidad	Temas	Subtemas
--------	-------	----------



I	Generalidades de la consultoría	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto de consultoría</li> <li>1.2 Naturaleza y objeto de la consultoría en las empresas</li> <li>1.3 Consultores generalistas y especialistas</li> <li>1.4 Consultores internos y externos</li> <li>1.5 El profesionalismo y la ética en la consultoría</li> <li>1.6 Habilidades y competencias de un consultor</li> <li>1.7 Certificación del consultor</li> </ol>
II	La Consultoría de las empresas. y alcances del servicio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Amplitud y alcance de los servicios de Consultoría.</li> <li>1.2 Principales tipos de empresas consultoras</li> <li>1.3 Razones genéricas para recurrir a los consultores</li> <li>1.4 Método de consultoría colaborativa</li> <li>1.5 La relación consultor cliente</li> </ol>
III	Proceso de consultoría	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Diferentes modelos de consultoría</li> <li>3.2 Elementos fundamentales del método de consultoría:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1 Contacto inicial.</li> <li>3.2.2 Diagnostico preliminar.</li> <li>3.2.3 Estrategia y planeación de la tarea.</li> <li>3.2.4 Presentación de la propuesta al cliente.</li> <li>3.2.5 Contrato del servicio de consultoría</li> </ol> </li> <li>3.3 Diagnóstico.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.3.1 Marco conceptual.</li> <li>3.3.2 Objetivos y problemática del diagnóstico.</li> <li>3.3.3 Definición de hechos.</li> <li>3.3.4 Fuentes de información.</li> <li>3.3.5 Análisis de hechos.</li> <li>3.3.6 Información de resultados preliminares al cliente</li> </ol> </li> <li>3.4 Planeación del sistema de ayuda.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.4.1 Presentación de propuestas de solución al cliente.</li> <li>3.4.2 Implementación del sistema de ayuda.</li> <li>3.4.3 Cierre de la consultoría.</li> <li>3.4.4 Presentación del informe final</li> </ol> </li> </ol>
IV	Ámbitos de aplicación de la consultoría	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Desarrollo del proceso consultivo</li> </ol>
V	Practica de una consultoría	

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

TEMA 1 Generalidades de la consultoría	
Competencias	Actividades de aprendizaje
Identificar y definir los aspectos que se involucran en los servicios de una empresa consultora, reconocer los servicios de intervención que se requiere en cada organización cliente determinando la profundidad requerida en cada intervención valorar la importancia del profesionalismo y certificación del consultor, identificar los diferentes campos de acción en los que se desenvuelve una empresa consultora, determinar el nivel de dominio de conocimientos y experiencia de agente consultor para cada intervención	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores.</li> <li>▪ Organizar debates donde se identifiquen diferencias y similitudes de los autores sobre la Consultoría.</li> <li>▪ Elaborar ensayos sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional.</li> <li>▪ Hacer un estudio comparativo de los códigos de ética de diferentes disciplinas en la consultoría</li> <li>▪ Por equipos determinar las características de los consultores y tipos de servicios que presta.</li> <li>▪ Determinar y analizar las habilidades y competencias necesarias en un consultor</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mediante un ensayo determinar la diferencia entre la consultoría interna y externa, con la asistencia de las normas generales de consultoría.</li> <li>▪ Realizar un panel con consultores y clientes con respecto a los servicios y resultados de la consultoría.</li> </ul>
--	--

<b>TEMA 2 La Consultoría de las empresas. y alcances del servicio</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p>Analizar e identificar la naturaleza de la problemática de las organizaciones, Conocer los diferentes métodos de intervención en la consultoría, Identificar las áreas críticas de la organización – cliente para su intervención, manejar un ambiente cordial de cooperación en la relación consultor – cliente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitar a un empresario reconocido en la región, para exponer la importancia de la consultoría.</li> <li>▪ Asistir a empresas para detectar necesidades de apoyo.</li> <li>▪ Investigar las necesidades más comunes y áreas de oportunidad de las empresas donde se requieren apoyos de consultores</li> <li>▪ Dramatizar las necesidades de las empresas donde se requieren apoyos de consultores.</li> <li>▪ Identificar y exponer diferentes métodos cuantitativos y cualitativo para la captación de información</li> </ul>

<b>TEMA 3 Proceso de consultoría</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p>Conocer los métodos de negociación más comunes para vender los servicios de consultoría. Recabar, analizar e interpretar información veraz y oportuna dentro de un marco ético y profesional, con el propósito de identificar problemas y presentar alternativas de solución para la problemática de las organizaciones, planear los sistemas de ayuda a las organizaciones – clientes. elaborar diagnósticos precisos basados en información fidedigna</p> <p>Conocer diferentes modelos de diagnóstico empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar un cuadro comparativo de por lo menos tres modelos de consultoría</li> <li>▪ Elaborar un mapa mental de por lo menos tres modelos de consultoría</li> <li>▪ Elaborar un análisis grupal sobre los elementos que integran el método de consultoría.</li> <li>▪ Presentar una propuesta, en equipos, sobre una consultoría a una organización y realizar su análisis en clase</li> <li>▪ Analizar diferentes modelos de diagnóstico</li> <li>▪ Aplicar caso practico</li> </ul>

<b>TEMA 4 Ámbitos de aplicación de la consultoría</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p>Presentar una caracterización de cada una de las especialidades o ámbitos en los que se puede desarrollar la actividad consultiva, describiendo en cada una de ella organización, funciones, actividades, métodos dimensiones etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un ensayo sobre os diferentes ámbitos de aplicación de la consultoría en: gestión general y estratégica, gestión financiera, comercialización y distribución, producción, administración de los recursos humanos, tecnología de la información, dirección de la pequeña empresa, sector público, sector no estructurado y mejoramiento de la productividad y el rendimiento</li> <li>▪ Se comparten los temas en plenario.</li> </ul>

<b>TEMA 5 Practica de una consultoría</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p>Diseñar e implementar un diagnostico e intervención consultiva en una organización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar una práctica de consultoría en una empresa</li> </ul>

## 8.- PRACTICAS

- Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas.
- Elaborar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución.
- Aplicar diferentes métodos de diagnóstico: CRECE, Autodiagnóstico de la S.E, Agenda desde lo local
- Desarrollar una consultoría en una empresa
- Utilizar la norma general de consultoría en la práctica

## 9. Proyecto de asignatura

El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:

- **Fundamentación:** marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.
- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

Desarrollar una práctica de consultoría en una empresa considerando las siguientes etapas:

- Preparación
- Diagnóstico
- Planificación de la acción
- Aplicación
- Terminación

## 10.- EVALUACION POR COMPETENCIAS

### EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

- Se formulará la evaluación diagnóstica a través de
- Exámenes escritos,
- Aplicación de casos

### EVALUACIÓN FORMATIVA

#### De conocimiento

- Participación en eventos académicos.
- Exámenes teórico-prácticos
- Solución de casos

#### De producto

- Informes de investigaciones documentales y de campo
- Informes y filmas de visitas a empresas del entorno
- Informes de aplicación de diferentes modelos de diagnóstico
- Ensayos
- Producto integrador

#### De desempeño

- Exposición en clases
- Investigaciones
- Trabajo en equipo
- Participación y aportaciones individuales
- Analizar, discutir y obtener conclusiones de las investigaciones mediante equipos de trabajo.
- Vincular con ejemplos vivenciales los temas vistos en clase
- Participar en clases y en dinámicas grupales
- Participación en plenarios

#### De actitud

- Habilidades para el desarrollo de la creatividad e innovación
- Liderazgo
- Actitudes propositivas y proactivas

## 11.- FUENTES DE INFORMACION

- 1 Milan, Kubr, La Consultoría de Empresas, Tercera Edición, Editorial Limusa, OIT (ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO) México, 2005.
- 2 Sama, Manuel. Consultoría ¿profesión o salvavidas?, Primera Edición, Editorial Trillas, México, 2002
- 3 ROBINS, Administración, Ed. Pearson educación 2005
- 4 Milán, Kubr. La Consultoría de Excepción, guía para la profesión Tercera edición. Publicada con la dirección de Milan Kurr. Trabajo: 3ª. Ed. México: Limusa, S. A. de C. V. Grupo Noriega. 2007.
- 5 MONTALVO, Diagnostico Industrial, Ed. Limusa.
- 6 Fleitman Jack Evaluación integral Mc. Graw Hill 2002
- 7 Audirac, Carlos, ABC del Desarrollo Estratégico, Ed. Limusa.
- 8 Norma General de Consultoría.
- 9 Hurtado Restrepo, Miryam Cristina Consultoría empresarial
- 10 Alonso Velázquez, María del Pilar Manual de consultoría administrativa

#### Software de aplicación y/o páginas Webs de referencia:

1. [www.bivitec.org.mx](http://www.bivitec.org.mx)
2. [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)



3. [www.ilo.org](http://www.ilo.org)
4. [http://www.promexico.gob.mx/es\\_us/promexico/Autodiagnostico\\_PyMe](http://www.promexico.gob.mx/es_us/promexico/Autodiagnostico_PyMe)
5. <http://www.contactopyme.gob.mx/autodiagnostico/cgis/index.asp>
6. [http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/inafed\\_adll\\_documentos\\_trabajo](http://www.inafed.gob.mx/es/inafed/inafed_adll_documentos_trabajo)
7. <http://clubensayos.com/Negocios/Metodo-De-La-Consultoria-Colaborativa/202154.html>