

MEMBRETE DE LA ORGANIZACIÓN

**ASUNTO:** Carta de aceptación

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  
Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán  
Presente

Por este conducto, le comunico a Ud que el (la) C. (3) \_\_\_\_\_, con número de control (4) \_\_\_\_\_, alumno(a) de la carrera de : (5) \_\_\_\_\_, ha sido aceptada para realizar su Servicio Social, cubriendo un total de 480 horas, desempeñándose en el programa (6) \_\_\_\_\_ a partir del día (7): \_\_\_\_\_

Agradezco las atenciones se sirva brindar al portador de la presente.

Atentamente.

(8) Sello

\_\_\_\_\_  
(9)

MEMBRETE DE LA ORGANIZACIÓN

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**NÚMERO**

**Descripción**

- 1 Anotar el nombre de la ciudad y la fecha.
- 2 Anotar nombre del Jefe del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
- 3 Anotar el nombre del/de la prestante del Servicio Social.
- 4 Anotar número de control.
- 5 Anotar nombre de la carrera.
- 6 Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social.
- 7 Anotar fecha de inicio indicada por la oficina de servicio social
- 8 Sello de la dependencia
- 9 Firma del Titular de la dependencia

**Nota.\* Se elaborará en papel membretado.**

EJEMPLO